

Số: 1269/TB-NST

Bắc Ninh, ngày 01 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v Chào giá gói “Tổ chức Chương trình sinh hoạt chuyên đề quý IV năm 2026 và Hội nghị tổng kết nguyên liệu năm 2026”

Kính gửi: Đơn vị cung cấp dịch vụ

Trên cơ sở nhu cầu cung cấp dịch vụ tổ chức Chương trình sinh hoạt chuyên đề quý IV năm 2026 và Hội nghị tổng kết nguyên liệu năm 2026. Công ty Cổ phần Ngân Sơn kính đề nghị Quý Công ty gửi hồ sơ chào giá với các yêu cầu cụ thể như sau:

1. Yêu cầu về hồ sơ

Nhà cung cấp dịch vụ cần nộp các hồ sơ theo yêu cầu, cụ thể như sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp còn hiệu lực (Bản sao chứng thực đối với bản giấy gốc) hoặc Bản in của Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp điện tử (Đính kèm đường link);
- Thông tin ngành nghề kinh doanh của doanh nghiệp (Có đóng dấu của đơn vị);
- Báo cáo tài chính Quý/Năm hoặc Tờ khai thuế GTGT gần nhất của doanh nghiệp (Bản sao có đóng dấu của đơn vị).

2. Yêu cầu về thời gian, địa điểm và tiêu chuẩn

- Số lượng người tham gia: 120 người.
- Thời gian: Từ ngày 29/10/2026 đến ngày 01/11/2026.
- Địa điểm: Phú Quốc – An Giang.
- Phương tiện: Máy bay khứ hồi và ô tô di chuyển tại Phú Quốc.
- Khách sạn: đạt chuẩn 05 sao.
- Dịch vụ ăn uống: theo lịch trình.

(Có phụ lục lịch trình chi tiết kèm theo)

3. Yêu cầu khác

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

4. Yêu cầu về bản chào giá

Nhà cung cấp gửi bản chào giá bao gồm các nội dung:

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian, địa điểm và tiêu chuẩn tại Mục 2.
- Đáp ứng yêu cầu khác tại Mục 3.
- Báo giá đã bao gồm thuế GTGT.

5. Phương pháp lựa chọn nhà cung cấp: Xác định giá thấp nhất

6. Địa điểm và thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Công ty cổ phần Ngân Sơn, địa chỉ - Số 01, đường TS1, KCN Tiên Sơn, xã Đại Đồng, Thành phố Bắc Ninh.



- Thời hạn nhận hồ sơ: Trong vòng 03 ngày kể từ ngày phát hành công văn mời chào giá.

- Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Đinh Thành Huy - Thư ký Tổ mua sắm.

- Điện thoại: 0222.6263.679.

Email: nganson@nganson.vn

Rất mong nhận được sự hợp tác từ Quý công ty.

Xin trân trọng cảm ơn./. *ju*

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, TMS.



Trần Phan Kiên



PHỤ LỤC

Lịch trình và các yêu cầu Tổ chức chương trình sinh hoạt chuyên đề quý IV năm 2026 và Hội nghị tổng kết nguyên liệu năm 2026

Stt	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
I	Phòng khách sạn 5*		
1	Phòng đôi	Phòng	60
II	Vé máy bay		
2	Vé máy bay Hà Nội - Phú Quốc (Khứ hồi)	vé	120
III	Bữa ăn của đoàn		
1	Ăn tối ngày 29/10	khách	120
2	Ăn trưa ngày 30/10	khách	120
3	Ăn tối ngày 30/10	khách	120
4	Ăn trưa ngày 31/10	khách	120
5	Ăn tối ngày 31/10	khách	120
6	Ăn trưa ngày 01/11	khách	120
IV	Dịch vụ vận chuyển		
1	Xe 45 chỗ đón/tiến sân bay	xe	3
2	Xe 45 chỗ trọn gói 4 ngày từ 29/10 - 01/11	xe	3
V	Chi phí thăm quan địa điểm tìm hiểu lịch sử		
1	Dâng hương tại Chùa Hộ Quốc	Gói	1
2	Dâng hương tại Nhà tù Phú Quốc	Gói	1
3	Dâng hương tại Đình Thần Nguyễn Trung Trực	Gói	1
4	Dâng hương tại Đình Bà Lớn Tướng	Gói	1
5	Thuyết minh viên tại Nhà tù Phú Quốc	Người	3
VI	Chương trình sinh hoạt chuyên đề và Hội nghị nguyên liệu 2026		
1	Hội trường, trình chiếu, âm thanh, ánh sáng, tea break	gói	1
2	Backdrop, banner, người thuyết minh	gói	1
VI	Chi phí khác		
1	Nước (01 chai/người/ngày), bảo hiểm	khách	120
2	Trưởng nhóm dẫn đoàn suốt tuyến	Người	1
3	HDV hỗ trợ đoàn từ Bắc Ninh đi Nội Bài	Người	3
4	HDV hỗ trợ đoàn suốt chuyến đi (tại Phú Quốc)	Người	3
5	Chi phí quản lý	khách	120